

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกโฉนดที่ดินและหนังสือรับรองการทำประโยชน์เฉพาะรายตามมาตรา 59 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (กรณีเป็นส.ค.1 ที่มายื่นคำขอภายหลังวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2553)
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม
 กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การออกโฉนดที่ดินและหนังสือรับรองการทำประโยชน์เฉพาะรายตามมาตรา 59 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (กรณีเป็นส.ค.1 ที่มายื่นคำขอภายหลังวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2553)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ประมวลกฎหมายที่ดิน
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การออกโฉนดที่ดินและหนังสือรับรองการทำประโยชน์เฉพาะรายตามมาตรา 59 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (กรณีเป็นส.ค.1 ที่มายื่นคำขอภายหลังวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2553) สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม โทร.0-4377-7528
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 บุคคลที่จะขอออกโฉนดที่ดินได้

- มีสภาพบุคคลและนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์โดยต้องพิจารณาถึงความสามารถของบุคคลบางประเภทตามที่กฎหมายได้จำกัดความไว้เช่นผู้เยาว์บุคคลวิกลจริตบุคคลไร้ความสามารถบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ เป็นต้น รวมถึงพิจารณาการเป็นนิติบุคคลด้วย

- ผู้มีสิทธิครอบครองที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายมีหลักฐานเช่นส.ค.1, ใบจอง, ใบเหี้ยบย่ำ, หนังสือรับรองการทำประโยชน์, โฉนดตราจอง, ตราจองที่ตราว่า“ได้ทำประโยชน์แล้ว” หรือหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (น.ค.3, ก.ส.น.5) ทั้งนี้ผู้มีสิทธิครอบครองที่ดินรวมถึงผู้ซึ่งได้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินต่อเนื่องมาจากผู้ซึ่งมีหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1) ด้วยโดยการครอบครองต่อเนื่องจากผู้มีหลักฐานส.ค.1 ต้องเป็นการส่งมอบโดยยินยอมและสมัครใจมิใช่ได้มาโดยการแย่งการครอบครองซึ่งถือเป็นการเริ่มต้นสิทธิของตนใหม่ไม่ถือเป็นการครอบครองต่อเนื่อง

- วัดที่ได้ครอบครองทำประโยชน์ในที่ดินมาก่อนประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับไม่จำเป็นต้องแจ้งการครอบครองที่ดินและถือเป็นผู้มีสิทธิครอบครองที่ดินตามมาตรา 59 เนื่องจากการโอนกรรมสิทธิ์ที่วัดที่ธรณีสงฆ์หรือที่ศาสนสมบัติกลางให้กระทำได้แต่โดยพระราชบัญญัติ

-ผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่ออกจากโฉนดที่ดินไม่จำเป็นต้องแจ้งการครอบครองที่ดินและถือเป็นผู้มีสิทธิครอบครองที่ดินตามมาตรา 59

ที่ดินที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ได้

1. ที่ดินที่จะออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน (โฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์(น.ส. 3, น.ส.3 ก., น.ส.3 ข.)

จะต้องเป็นที่ดินที่มีลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 43 (พ.ศ. 2537) ข้อ 14 กล่าวคือ

- จะต้องเป็นที่ดินที่มีสิทธิในที่ดินได้ครอบครองและทำประโยชน์แล้ว

-ไม่เป็นที่ดินที่ราษฎรใช้ประโยชน์ร่วมกันเช่นทางน้ำทางหลวงทะเลสาบที่ชายตลิ่งที่เลี้ยงสัตว์สาธารณประโยชน์

-ไม่เป็นที่ดินซึ่งได้หวงห้ามไว้เพื่อประโยชน์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการหวงห้ามที่ดินรกร้างว่างเปล่าอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินพุทธศักราช 2478 หรือตามกฎหมายอื่นอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ

- ไม่เป็นที่ดินที่คณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติสงวนและพัฒนาที่ดินเพื่อจัดให้แก่ประชาชน

-ไม่เป็นที่ดินของรัฐที่คณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติสงวนหรือหวงห้ามเพื่อให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน

- ไม่เป็นที่ดินที่ได้สงวนหรือหวงห้ามไว้ตามกฎหมายอื่น

-ไม่เป็นที่ดินที่คณะรัฐมนตรีสงวนไว้เพื่อรักษาทรัพยากรธรรมชาติหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างอื่น

2. ที่ดินที่มีลักษณะดังต่อไปนี้จะต้องออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินได้จะต้องอยู่ในเงื่อนไขดังนี้

-ที่เขาที่ภูเขาและปริมณฑลรอบที่เขาหรือภูเขา 40 เมตรซึ่งเป็นพื้นที่ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศหวงห้ามตามมาตรา 9 (2) แห่งประมวลกฎหมายที่ดินผู้ครอบครองที่ดินจะต้องมีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้มีสิทธิครอบครองที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายเช่นมีหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1)

-ที่เกาะผู้ครอบครองที่ดินจะต้องมีหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1), ใบจอง, ใบเหี้ยบย่ำ, หนังสือรับรองการทำประโยชน์, หนังสือแสดงการทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสร้างตนเอง (น.ค.3), หนังสือแสดงการทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ (ก.ส.น.5) หรือเป็นที่ดินที่คณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติได้อนุมัติให้จัดแก่ประชาชนหรือเป็นที่ดินซึ่งได้มีการจัดหาผลประโยชน์ตามมาตรา 10 และ 11 แห่งประมวลกฎหมายที่ดินโดยคณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติได้อนุมัติแล้ว

-เขตป่าสงวนแห่งชาติเขตอุทยานแห่งชาติพื้นที่รักษาพันธุ์สัตว์ป่าพื้นที่ห้ามล่าสัตว์ป่าหรือพื้นที่ที่ได้จำแนกให้เป็นเขตป่าไม้ถาวรหรือที่สงวนหวงห้ามตามกฎหมายจะต้องมีหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1) หรือได้ออกใบจองใบเหี้ยบย่ำไว้ก่อนการสงวนหรือหวงห้ามที่ดิน

-ที่ดินที่อยู่ในเขตปฏิรูปที่ดินผู้ครอบครองที่ดินจะต้องมีหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1) ใบแจ้งความประสงค์จะได้สิทธิในที่ดินตามมาตรา 27 ตรีแห่งประมวลกฎหมายที่ดินหรือมีใบจอง, ใบเหี้ยบย่ำหรือมีหลักฐานหนังสือแสดงการทำประโยชน์(น.ค.3, กสน.5) ก่อนประกาศเป็นเขตปฏิรูปที่ดิน

-พื้นที่ที่มีความลาดชันโดยเฉลี่ยร้อยละ 35 ขึ้นไปตามที่กำหนดไว้ในนโยบายป่าไม้แห่งชาติผู้ครอบครองที่ดินจะต้องมีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้มีสิทธิครอบครองที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายเช่นมีหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1) กรณีหลักฐานที่ดินเป็นส.ค.1 และมายื่นคำขอภายหลังวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2553 จะต้องดำเนินการตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2551

มาตรา 8 ให้ผู้ซึ่งได้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับโดยมีหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดินและยังมิได้ยื่นคำขออออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์นำหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดินนั้นมายื่นคำขอเพื่อออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

เมื่อได้รับคำขอและหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดินตามวรรคหนึ่งแล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการเพื่อออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ตามมาตราประมวลกฎหมายที่ดินต่อไป

เมื่อพนักงานกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งหากมีผู้นำหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดินมาขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ให้ได้ต่อเมื่อศาลยุติธรรมได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดว่าผู้นั้นเป็นผู้ซึ่งได้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ

ในการพิจารณาของศาลตามวรรคสามให้ศาลแจ้งให้กรมที่ดินทราบและให้กรมที่ดินตรวจสอบกับระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศหรือระวางรูปถ่ายทางอากาศฉบับที่ทำขึ้นก่อนสุดเท่าที่ทางราชการมีอยู่พร้อมทั้งทำความเห็นเสนอต่อศาลว่าผู้นั้นได้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินนั้นโดยชอบด้วยกฎหมายก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับหรือไม่เพื่อ

ประกอบการพิจารณาของศาลความเห็นดังกล่าวให้เสนอต่อศาลภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากศาลเว้นแต่ศาลจะขยายระยะเวลาเป็นอย่างอื่น

ระยะเวลาในการดำเนินการ

กรณีการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่ต้องเสนอคณะกรรมการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐต้องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจพิสูจน์ที่ดินตามกฎกระทรวงฉบับที่ 43 (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. 2497 ต้องเสนอคณะกรรมการป้องกันและหยุดยั้งการบุกรุกที่ดินในเขตป่าชายเลนหรือต้องรอผลกรณีที่ต้องดำเนินการอ่านแปลตีความภาพถ่ายทางอากาศอาจต้องใช้เวลาเพิ่มขึ้น

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานสอบสวนและชำระค่าธรรมเนียม/ฝ่ายรังวัดนัดทำการรังวัด/วางเงินมัดจำรังวัด	1 วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม	-
2)	การพิจารณา	นัดคิวรังวัด/ค้นหาหลักฐานที่ดินและแผนที่/แจ้งเจ้าของที่ดินข้างเคียง	240 วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม	-
3)	การพิจารณา	ช่างรังวัดออกไปทำการรังวัดพิสูจน์สอบสวน/รายงานผลการรังวัด/ส่งหนังสือแจ้งเจ้าของที่ดินข้างเคียง/ส่งหนังสือสอบถามที่อยู่นาย	30 วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ทะเบียนท้องถิ่น			
4)	การพิจารณา	ตรวจสอบความถูกต้องเสนอเจ้าพนักงานที่ดิน/เจ้าพนักงานที่ดินพิจารณาสั่งการ/ถอนจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัด/ส่งฝ่ายทะเบียน	10 วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม	-
5)	การพิจารณา	รอผลการสอบถามจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/เสนอ กพร./คณะกรรมการตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 43 (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. 2497 ตรวจสอบพิสูจน์ที่ดิน/คณะกรรมการป้องกันและหยุดยั้งการบุกรุกที่ดินในเขตป่าชายเลนตรวจสอบพิสูจน์ที่ดินกรณีเป็นป่าชายเลน/รอผลการขึ้นที่ต่อนำเนินการอ่านแปลตีความภาพถ่ายทางอากาศ	180 วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม	-
6)	การพิจารณา	จัดทำประกาศการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเสนอเจ้าพนักงานที่ดินลงนามในประกาศและส่งประกาศ/ประกาศแจกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน/จัดสร้างหนังสือแสดงสิทธิใน	70 วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ที่ดิน			
7)	การพิจารณา	ทำหนังสือแจ้งผู้ขอให้ไปยื่นคำร้องต่อศาล/ส่งหนังสือทางไปรษณีย์	4 วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 535 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 64 วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	กรณีบุคคลธรรมดาใช้หลักฐานดังนี้	-	1	1	ฉบับ	(1.บัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านทะเบียนสมรสหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล (ถ้ามี) ของเจ้าของที่ดินกรณีมี

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						การมอบอำนาจ ต้องมีบัตร ประจำตัว ประชาชนทะเบียน บ้านพร้อมสำเนา ของผู้รับมอบ อำนาจโดยต้อง ระบุในหนังสือมอบ อำนาจให้ผู้รับมอบ อำนาจมีอำนาจใน การให้ถ้อยคำ ต่างๆรวมทั้งการลง นามรับทราบใน บันทึกต่อเจ้าหน้าที่ กรณีส่งมอบ เอกสารไม่ครบถ้วน ด้วย 2. ใบมรณบัตร พินัยกรรมคำสั่ง แต่งตั้งผู้จัดการ มรดก/ผู้พิทักษ์/ผู้ อนุบาล (ถ้ามี) บัตรประจำตัว ประชาชนทะเบียน บ้านพร้อมสำเนา ของทายาท/ ผู้จัดการมรดก) 3. หลักฐานสำหรับ ที่ดินเดิมแบบแจ้ง การครอบครอง ที่ดิน (ส.ค.1)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						4. หลักฐานการ เสียภาษีที่ดินหรือ หลักฐานอื่นที่ เกี่ยวข้อง 5. หลักฐานอื่นที่ จำเป็นในการ ประกอบการ พิจารณาซึ่ง พนักงานเจ้าหน้าที่ จะได้แจ้งให้ทราบ ล่วงหน้าก่อนสิ้นสุด ระยะเวลาที่ กำหนดในแต่ละ ขั้นตอน)
2)	กรณีนิติบุคคลใช้ หลักฐานเพิ่มเติม	-	1	1	ฉบับ	(1.หลักฐานสำหรับ ที่ดินเดิมแบบแจ้ง การครอบครอง ที่ดิน (ส.ค.1) 2. หลักฐานการ เสียภาษีที่ดินหรือ หลักฐานอื่นที่ เกี่ยวข้อง 3. บัตรประจำตัว ประชาชนทะเบียน บ้านหลักฐานการ เปลี่ยนชื่อตัวชื่อ สกุล (ถ้ามี) ของผู้มี อำนาจลงนามแทน นิติบุคคลกรณีมี การมอบอำนาจ ต้องมีบัตรประจำ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ประชาชนทะเบียน บ้านของผู้มอบ อำนาจพร้อม สำเนาของผู้รับ มอบอำนาจด้วย พร้อมสำเนาและ ตัวอย่างลายมือชื่อ ของกรรมการผู้มี อำนาจทำการแทน นิติบุคคลโดยต้อง ระบุในหนังสือมอบ อำนาจให้ผู้รับมอบ อำนาจมีอำนาจใน การให้ถ้อยคำ ต่างๆรวมทั้งการลง นามรับทราบใน บันทึกต่อเจ้าหน้าที่ กรณีส่งมอบ เอกสารไม่ครบถ้วน ด้วย 4. หลักฐานการ ก่อตั้งนิติบุคคลแต่ ละประเภทเช่น หนังสือรับรองการ จดทะเบียนเป็นนิติ บุคคลหนังสือ บริคณห์สนธิ, หนังสือรับรองของ เจ้าพนักงานจด ทะเบียนห้างหุ้น ส่วน, บัญชีผู้ถือหุ้น

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						5. เอกสารประกอบมติที่ประชุมหรือรายงานการประชุมนิติบุคคลซึ่งลงมติเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน 6. หลักฐานอื่นที่จำเป็นในการประกอบการพิจารณาซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน)
3)	กรณีวัดให้ใช้หลักฐานเพิ่มเติม	-	1	1	ฉบับ	(1. หลักฐานสำหรับที่ดินเดิมแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1) 2. หลักฐานการเสียภาษีที่ดินหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 3. หลักฐานประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องตั้งวัดใน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						พระพุทธศาสนา หรือสำนักสงฆ์หรือ ประวัติดิวิต 4. หลักฐานใบสุทธิ ของเจ้าอาวาส หลักฐานการ แต่งตั้งเจ้าอาวาส หรือผู้รักษาการ แทน 5. หลักฐานการ เลื่อนสมณศักดิ์เจ้า อาวาส (ถ้ามีการ เลื่อนสมณศักดิ์) 6. หลักฐานการ ได้รับพระราชทาน วิสุงคามสีมา 7. หนังสือมอบ อำนาจของเจ้า อาวาส, หนังสือ มอบอำนาจของ ผู้อำนวยการ สำนักงาน พระพุทธศาสนา จังหวัดโดยต้อง ระบุในหนังสือมอบ อำนาจให้ผู้รับมอบ อำนาจมีอำนาจใน การให้ถ้อยคำ ต่างๆรวมทั้งการลง นามรับทราบใน บันทึกต่อเจ้าหน้าที่

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						กรณีส่งมอบเอกสารไม่ครบถ้วนด้วย 8. บัตรประชาชนทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ 9. บัญชีที่ดินและบัญชีรายรับรายจ่ายของวัด 10. หลักฐานอื่นที่จำเป็นในการประกอบการพิจารณาซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน)
4)	กรณีมูลนิธิให้ใช้หลักฐานเพิ่มเติม	-	1	1	ฉบับ	(1.หลักฐานสำหรับที่ดินเดิมแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1) 2. หลักฐานการเสียภาษีที่ดินหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 3. บัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านหลักฐานการ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						เปลี่ยนชื่อตัวชื่อ สกุล (ถ้ามี) พร้อม สำเนาของ กรรมการมูลนิธิ 4. ข้อบังคับหรือ ตราสารการก่อตั้ง มูลนิธิ 5. หนังสืออนุญาต ให้จัดตั้งมูลนิธิ 6. บัญชีมูลนิธิ (แบบม.น.2) ซึ่ง ระบุรายชื่อ กรรมการด้านหลัง ตั้งแต่ฉบับแรก จนถึงฉบับที่มีการ เปลี่ยนแปลงครั้ง สุดท้าย 7. รายงานการ ประชุมกรรมการ มูลนิธิซึ่งลงมติ เกี่ยวกับการออก หนังสือแสดงสิทธิ ในที่ดิน 8. หนังสือมอบ อำนาจของมูลนิธิ (ถ้ามี) บัตร ประชาชนและ ทะเบียนบ้านของ ผู้รับมอบอำนาจ โดยต้องระบุใน หนังสือมอบอำนาจ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ให้ผู้รับมอบอำนาจ มีอำนาจในการให้ ถ้อยคำต่างๆ รวมทั้งการลงนาม รับทราบในบันทึก ต่อเจ้าหน้าที่กรณี ส่งมอบเอกสารไม่ ครบถ้วนด้วย 9. บัญชีที่ดินและ บัญชีรายรับ รายจ่ายของมูลนิธิ 10. หลักฐานอื่นที่ จำเป็นในการ ประกอบการ พิจารณาซึ่ง พนักงานเจ้าหน้าที่ จะได้แจ้งให้ทราบ ล่วงหน้าก่อนสิ้นสุด ระยะเวลาที่ กำหนดในแต่ละ ขั้นตอน)
5)	กรณีมีสยิด อิสลามใช้ หลักฐานเพิ่มเติม	-	1	1	ฉบับ	(1.หลักฐานสำหรับ ที่ดินเดิมแบบแจ้ง การครอบครอง ที่ดิน (ส.ค.1) 2. หลักฐานการเสีย ภาษีที่ดินหรือ หลักฐานอื่นที่ เกี่ยวข้อง 3. ทะเบียนมัสยิด (แบบม.อ.2) 4.

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ประกาศฯแต่งตั้ง อิหม่ามคอเต็บและ บิหลั่น 5. ประกาศ ฯแต่งตั้งกรรมการ มัสยิด 6. บัตร ประจำตัว ประชาชนทะเบียน บ้านหลักฐานการ เปลี่ยนชื่อตัวชื่อ สกุล (ถ้ามี) พร้อม สำเนาของอิหม่าม คอเต็บบิหลั่นและ กรรมการมัสยิด 7. หนังสือมอบอำนาจ ของมูลนิธิ (ถ้ามี) โดยต้องระบุใน หนังสือมอบอำนาจ ให้ผู้รับมอบอำนาจ มีอำนาจในการให้ ถ้อยคำต่างๆ รวมทั้งการลงนาม รับทราบในบันทึก ต่อเจ้าหน้าที่กรณี ส่งมอบเอกสารไม่ ครบถ้วนด้วย 8. บัตรประชาชน ทะเบียนบ้านของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ 9. บัญชีที่ดินและ บัญชีรายรับ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						รายจ่ายของมัสยิด อิสลาม 10. หลักฐานอื่นที่ จำเป็นในการ ประกอบการ พิจารณาซึ่ง พนักงานเจ้าหน้าที่ จะได้แจ้งให้ทราบ ล่วงหน้าก่อนสิ้นสุด ระยะเวลาที่ กำหนดในแต่ละ ขั้นตอน))

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าคำขอแปลงละ
ค่าธรรมเนียม 5 บาท
หมายเหตุ -
- 2) ค่าประกาศแปลงละ
ค่าธรรมเนียม 10 บาท
หมายเหตุ -
- 3) ค่าปิดประกาศให้แก่ผู้ปิดประกาศแห่งละ
ค่าธรรมเนียม 10 บาท
หมายเหตุ -
- 4) ค่ามอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) เรืองละ 20 บาท
ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท
ค่าธรรมเนียม 50 บาท
หมายเหตุ -
- 5) ค่าธรรมเนียมออกโฉนดที่ดิน
ถ้าเนื้อที่ไม่เกิน 20 ไร่คิด
ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ (ถ้าเกิน 20 ไร่ส่วนที่เกินคิดไร่ละ 2 บาท (เศษของไร่ให้คิดเป็น 1 ไร่))

6) ค่าธรรมเนียมออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์

ถ้าเนื้อที่ไม่เกิน 20 ไร่คิด

ค่าธรรมเนียม 30 บาท

หมายเหตุ (ถ้าเกิน 20 ไร่ส่วนที่เกินคิดไร่ละ 2 บาท (เศษของไร่ให้คิดเป็น 1 ไร่))

7) ค่าพยานคำขอ

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ -

8) ค่าใช้จ่ายในการรังวัดออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินลักษณะเหมาะจ่ายได้แก่

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมการรังวัดออกโฉนดที่ดินแปลงละ 40 บาท

ค่าธรรมเนียมการรังวัดออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์แปลงละ 30 บาท

ค่าพาหนะเจ้าหน้าที่ (ตามประกาศของจังหวัด)

ค่าคนงานรังวัด (ตามเขตจังหวัดที่กระทรวงการคลังกำหนด)

ค่าป่วยการผู้ปกครองท้องที่วันละ 50 บาท

ค่าหลักเขตหลักละ 15 บาท

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าส่งหมายข้างเคียงทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ 100 บาท)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนผู้รับเรื่องร้องเรียนณสำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญกรรมที่ดินโทร. 0 2503 3382

หมายเหตุ-

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินโทร. 0 2141 5555

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดมหาสารคาม 0 4377 7298 สายด่วน 1567

หมายเหตุ-

5) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขาธิการกรมโทร. 0 2141 5501

หมายเหตุ-

6) ช่องทางการร้องเรียนกลุ่มคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดินโทร. 0 2141 5896

หมายเหตุ-

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

รวมระยะเวลาดำเนินการ 295 วันบวกระยะเวลารอการรังวัด

หากไม่ต้องประสานกับหน่วยงานอื่นระยะเวลาที่กำหนดจะลดลงเหลือ 115 วันหากไม่มีการคัดค้านระยะเวลาที่กำหนดจะลดลงเหลือ 85 วัน

การดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการตามประกาศกรมที่ดินเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนใช้เวลาการปฏิบัติงานประมาณ 64 วันทำการ (กรณีไม่มีข้อขัดข้อง)

♦ระยะเวลาตามคู่มือจะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ในกรณีที่มีเหตุขัดข้องจะเริ่มนับระยะเวลาต่อเนื่องเมื่อเหตุขัดข้องนั้นสิ้นสุดลงแล้ว♦

วันที่พิมพ์	19/07/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการจัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม ทด.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-